

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «Александр»



А.И.Семенов  
«09» января 2020 г.

**Положение  
об образовательном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Александр»**

## **I. Общие положения**

1.1. Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Александр» (далее - Автошкола) создано на основании Устава Автошколы, в соответствии с действующим законодательством и является структурным образовательным подразделением (далее - Подразделение) по программам повышения квалификации, реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей.

1.2. Структуру и штат Подразделения утверждает директор Автошколы.

1.3. Возглавляет Подразделение директор Автошколы или назначаемый им заместитель директора.

1.4. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Автошколы, настоящим Положением, иными документами для осуществления образовательной деятельности.

1.5. Юридический адрес Подразделения: Краснодарский край, Кавказский район, п. Мирской, ул. Центральная, 1

1.6. Местонахождение Подразделения: Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пр. Ворошилова, 79/1.

Почтовый адрес: 352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пр. Ворошилова, 79/1.

1.7. Адреса мест осуществления деятельности:

Российская Федерация, Краснодарский край:

-Кавказский район, г. Кропоткин, пр. Ворошилова, д. 79/1,

-Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Коммунистическая, д. 34.

-Кавказский район, п. Мирской, ул. Центральная, д. 1

-Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Ленинградская, д. 23

-Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д. 98

-Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 100

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Целью создания Автошколы является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей т/с, в соответствии с лицензией, разработанных в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованные с Министерством транспорта РФ и Департаментом ОБДД МВД РФ.

## **II. Основные цели, задачи и предмет деятельности.**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется разработанными и утвержденными в Автошколе соответствующими методическими рекомендациями, Правилами внутреннего распорядка, учебными планами, рабочими программами, расписанием занятий и другими документами для ведения образовательной деятельности.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

-профессиональная подготовка или переподготовка водителей т/с, согласно программ подготовки или переподготовки водителей т/с соответствующих категорий;

### **III. Участники образовательного процесса**

3.1. Обучающимися Подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Права и обязанности обучающихся Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Подразделения, данным Положением.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- выбирать форму обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- на свободу совести, информации;
- пользоваться имеющейся в Подразделении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

Обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положения об Автошколе, договора на оказание платных образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса (обучающиеся, педагогические работники, вспомогательный персонал Автошколы);
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Оценка уровня знаний проводится по результатам промежуточной аттестации, сдаче квалификационных экзаменов, зачётов, опросам в устной форме, проводимой преподавателем по пройденному материалу.

3.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.6. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяется заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируется трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее образование и прошедшие необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую переподготовку (повышение квалификации).

3.7. Педагогические работники и сотрудники Образовательного подразделения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- проходить периодический медицинский осмотр за счет средств Автошколы;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск согласно ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном законодательством РФ порядке;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, в работе общественных и трудовых объединений Автошколы;

- права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения педагогических работников и других сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники и сотрудники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- уважительно относиться к обучающимся и другим сотрудникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

3.8. Родители обучающегося (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством РФ порядке;
- получать информацию о успеваемости обучающегося, интересы которого они представляют;
- заключать и расторгать договор на оказание платных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

Родители обучающегося (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на оказание платных услуг, локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия договора, заключенного с Автошколой;

Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **IV. Учебная и методическая деятельность Образовательного подразделения**

4.1. Обучение по программам повышения квалификации, подготовке (переподготовке) водителей осуществляется по очной или очно-заочной формам обучения.

4.2. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Образовательным подразделением в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключённого с ним договора в пределах объёмов образовательных программ, установленных имеющейся лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.3. Учебный план утверждается приказом директора Автошколы .

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата определяется объемом рабочей программы и соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг.

4.6. На обучение принимаются граждане, согласно Федерального закона №196-ФЗ, Закона об образовании, иных документов.

4.7. Обучающийся принимается на обучение на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, договор заключается с одним из родителей (законных представителей) в трех экземплярах.

4.8. При поступлении обучающиеся (родители или законные представители) знакомятся с Уставом Автошколы, лицензией, положениями и локальными актами,

рабочей программой, учебным планом, договором, иной документацией, регламентирующей обучение в Автошколе.

4.9. Прием производится согласно утвержденным правилам приема граждан на обучение. Обучающиеся предоставляют необходимую документацию (копии документов) согласно правил приема граждан на обучение.

4.10. Зачисление и отчисление производится по приказу директора.

4.11. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются соответствующими программами подготовки.

4.12. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных классах с использованием учебно-материальной базы согласно установленным требованиям в соответствующей программе.

4.13. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени, индивидуально с каждым обучающимся.

4.14. Обучение вождению состоит из двух этапов:

- первоначальное обучение вождению – проводится на автодроме (закрытой площадке) для отработки первоначальных навыков вождения;
- обучение вождению в условиях дорожного движения по учебным маршрутам, утвержденным директором Автошколы.

4.15. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий ведется журнал. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

4.16. Транспортные средства оборудованы дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, дополнительными зеркалами заднего вида, опознавательным знаком «У» на крыше т/с или на лобовом и заднем стекле.

4.17. Для контроля успеваемости занятий по вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка учета часов.

4.18. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практического обучения вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации, обработку ошибок и смену обучающихся.

4.19. Промежуточная аттестация проводится в виде устных и письменных опросов по изученному материалу. Устная проверка заключается в виде индивидуального опроса обучающихся по пройденному материалу. Письменная проверка проводится по пройденному материалу в виде нескольких ответов на вопросы за промежуток времени, определяемый преподавателем. По итогам письменной проверки выставляются оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или ставится зачет-незачет. В случае неудовлетворительной оценки или незачета, обучающемуся назначается день и время для пересдачи.

4.20. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, сдавшие все зачеты по предметам и выполнившие всю программу обучения.

4.21. Обучающийся, сдавший квалификационный экзамен, получает документ об окончании обучения и допускается к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД.

4.22. Автошкола имеет право отчислить лиц согласно положения об отчислении. После принятия об отчислении обучающегося, директор Автошколы знакомит его под роспись с приказом об отчислении. Если это по каким-либо причинам невозможно, по прошествии шести месяцев высылается копия приказа по адресу, указанному

обучаемым в договоре. После этого производится полный расчет в соответствии с условиями договора.

## **V. Управление и контроль за деятельностью Образовательного подразделения**

5.1. Управление Образовательным подразделением осуществляет директор Автошколы.

5.2. Контроль за деятельностью Образовательного подразделения осуществляет директор Автошколы.

5.3. К компетенции директора Автошколы относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- формирование изменений Устава;
- назначение и увольнение работников;
- определение обязанностей персонала Автошколы;
- разработка и утверждение договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- разработка и утверждение учебно-планирующей документации и расписания занятий;
- подготовка приказов о зачислении, отчислении и выпуске обучающихся;
- осуществление иных, предусмотренных действующим законодательством, полномочий для руководителей структурных подразделений.

## **VI. Финансирование Образовательного подразделения.**

6.1. Финансирование Образовательного подразделения осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по договорам о платных образовательных услугах с обучающимися или заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Автошколы

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может иметь место в форме ликвидации и реорганизации и осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение решаются директором Автошколы и утверждается его приказом.