

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Александр»



А.И.Семенов

«09» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ООО «АЛЕКСАНДР»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалифицированных водителей транспортных средств.
- 1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств, разработанных на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г. № 1408) и утвержденных УГИБДД ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю.
- 1.3. Переподготовка водителей транспортных средств различных категорий заключается в реализации программ переподготовки водителей транспортных средств различных категорий, разработанных на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г. № 1408) и утвержденных УГИБДД ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю.
- 1.4. Данные виды подготовки и переподготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.
- 1.5. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, что подтверждается медицинским заключением об отсутствии у водителя т/с медицинских противопоказаний (форма №003-в/у на 2019 год) и возраст которых на начало обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и требованиям «Правил дорожного движения».
- 1.6. Переподготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, что подтверждается медицинским заключением об отсутствии у водителя т/с медицинских противопоказаний (форма №003-в/у на 2019 год) и возраст которых на начало обучения соответствует требованиям Федерального закона №196 «О безопасности дорожного движения», требованиям «Правил дорожного движения», имеющих водительское удостоверение с соответствующей категорией и не лишенный в/у на момент начала и окончания обучения.
- 1.7. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в группах выходного дня.
- 1.8. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента, указанного в лицензии.
- 1.9. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки.
- 1.10. Сроки обучения определяются, исходя из объема учебных программ, режимов обучения, а так же количества обучающихся и от количества инструкторов.
- 1.11. Данное Положение не отменяет действие технических нормативно-правовых актов Российской Федерации по подготовке и переподготовке водителей.
- 1.12. Положение является локальным нормативно-правовым актом, его требования обязательны к исполнению руководством организации, лицами, обучающимися управлению ТС, обучающимися.

1.13. При официальном опубликовании и вступлении в силу других технических нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей, их требования вносятся в Положение, установленным порядком доводятся до исполнителей.

1.14. Руководитель организации планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль за состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей, мастеров производственного обучения вождению ТС (далее - мастер) к занятиям и качеством их проведения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности обучающихся:

2.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ООО «Александр» (далее - Автошкола), а так же договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Автошколой и обучающимся, настоящим положением, другими локальными актами.

2.1.2. Обучающийся имеет право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.1.3. Обучающийся обязан:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

2.2. Права и обязанности работников Автошколы:

2.2.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, заключенным договором с Автошколой и соответствующей должностной инструкцией.

2.2.2. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, не выходящих за рамки этических норм и не превышающих своих полномочий.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом Автошколы, законодательством Российской Федерации.
- преподавателю и мастеру предоставляется право предупредить или отстранить от занятий обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в школе, техники безопасности, правил дорожного движения, договора об обучении и этики поведения на дороге.

2.2.3. Педагогические работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава, настоящее Положение и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком профессиональном уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе друг с другом для повышения своей квалификации и разрешении спорных моментов;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять и совершенствовать в учебно-воспитательном процессе современные приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования, техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- проходить периодический медицинский осмотр для сотрудников Автошколы;
- проходить аттестацию согласно Положения об аттестации Автошколы;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физиологического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

2.2.4. Мастера несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, на закрытой площадке (автодроме), им запрещается во время обучения курить в автомобиле, нарушать правила дорожного движения, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

2.2.5. Мастера обязаны проходить ежедневно предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

2.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности или прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.7. На должности преподавателей по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасности управления ТС принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке и имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

2.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.9. На должности мастеров принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с соответствующей категории транспортных средств и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.10. Преподаватели и мастера, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

2.2.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а так же календарным учебным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиками по вождению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Соответствующие должностные лица (механик) отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского контроля мастеров. Проверка технического состояния и проведение предрейсового медицинского контроля отражаются в путевом листе.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе на основании договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

а) для подготовки водителей на право управления ТС:

- паспорта или документа, удостоверяющего личность учащегося;
- справки о годности к управлению ТС соответствующей категории, в порядке, установленном законодательством РФ (медицинская справка об отсутствии противопоказаний для водителей т/с);
- фотографий (3x4 см)

б) для переподготовки водителей на право управления ТС кроме вышеуказанных документов:

- водительского удостоверения.
- отсутствия лишения водительского удостоверения на момент обучения.

3.5. Договор оформляется в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем организации и обучающимся (родителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия). Один экземпляр передается обучающемуся (родителю обучающегося, не достигшего совершеннолетия), другой хранится в учебной части. Договор вступает в силу с даты зачисления гражданина на обучение (основание - приказ руководителя учебной организации) и действует до полного выполнения условий договора. Очередность на зачисление на обучение устанавливается в порядке заключения договоров на подготовку (переподготовку) водителей соответствующей категории.

3.6. Принятые документы (паспорт, медицинская справка, водительское удостоверение, иные документы, необходимые для подготовки обучающегося) и договор хранятся в учебной части.

3.7. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по образовательному учреждению.

3.8. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

3.9. Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей ТС создаются численностью не более 30 человек

3.10. Не позднее 30 дней до окончания обучения учебную группу регистрируют в РЭО ГИБДД с предъявлением списка учащихся установленной формы.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

- 3.12. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.13. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов подряд и не более четырех часов в день.
- 3.14. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению автомобилем 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем (возможен вариант совместно с мастером), практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером индивидуально с каждым обучаемым.
- 3.16. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.17. Лабораторно-практические занятия проводятся в лабораториях по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.
- 3.18. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках (автодромах) и учебных маршрутах, утвержденных руководителем Автошколы.
- 3.19. Обучающийся, не поставивший заранее в известность мастера и учебную часть (не позднее чем за сутки) о невозможности прибытия на занятие по предмету «Вождение автомобиля (автобуса)» и не явившийся на занятие в назначенный день и время (согласно графика), обязан отработать пропущенное занятие.
- 3.20. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения рекомендуется проводить до начала практических занятий по вождению автомобиля.
- 3.21. Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.
- 3.22. Мастеру при проведении занятий необходимо иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист.
- 3.23. Индивидуальная книжка (карточка учета вождения) обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучающегося. Она предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению. В течение всего периода обучения книжка хранится у мастера. Заполнение книжки производится мастером после каждого занятия.
- 3.24. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем и мастером в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий, карточке учета часов, путевом листе.
- 3.25. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим и практическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель и мастер производственного обучения вождению являются лицами, ответственными за его правильное ведение.
- 3.26. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий.
- 3.27. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой

аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

3.28. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.29. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены соответствующими Программами.

3.30. Для проведения квалификационных экзаменов приказом по Автошколе ежегодно назначается экзаменационная комиссия, утверждаемая директором организации.

3.31. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются материалы для проведения промежуточной аттестации, составленные Автошколой на основании соответствующих тем, экзаменационные билеты ПДД (электронный или письменный вариант – на усмотрение экзаменатора).

3.32. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получения права на управление ТС, действующей в настоящее время, согласно административного регламента ГИБДД по проведению экзамена на право управления т/с.

3.33. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 3 дня со дня проведения экзаменов.

3.34. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем и скрепляется печатью.

3.35. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

3.36. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей ТС не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.37. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.38. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографический порядковый номер.